



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 208 del 04/09/2023

Oggetto: affidamento del contratto di supporto ed assistenza al RUP per l'attività di implementazione della digitalizzazione della documentazione grafica e fotografica inerente alla collezione archeologica, alle decorazioni parietali e alle volte, dell'Archivio Restauri della Galleria Borghese, comprensiva dell'attività di catalogazione.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero della Cultura, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO che la Galleria Borghese ha necessità ed urgenza di affidare l'incarico di supporto ed assistenza al RUP per l'implementazione della digitalizzazione della documentazione grafica e fotografica inerente alla collezione archeologica, alle decorazioni parietali e alle volte, dell'Archivio Restauri della Galleria Borghese, comprensiva dell'attività di catalogazione;

VISTO e CONSIDERATO che l'incarico suddetto prevede un'attività propedeutica di raccolta dati, documenti, immagini, bibliografia e successiva organizzazione dei materiali sia in forma digitale che cartacea;

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva da parte di Galleria Borghese di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per soddisfare alla predetta specifica esigenza, stante le già notevoli mansioni espletate dal personale di servizio;

VISTO e CONSIDERATO il *curriculum vitae* della Dott.ssa Giulia Siotto storica dell'arte con consolidata esperienza nel campo della ricerca scientifica delle fonti, nell'archiviazione, catalogazione di documenti storici, nell'inventariazione del materiale archivistico, fotografico e librario nonché nella digitalizzazione di immagini e inserimento in database con software dedicato dei materiali raccolti;

VISTI e CONSIDERATI il c.v. della Dott.ssa Siotto e le dichiarazioni rese dalla stessa in relazione all'assenza conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si è adempiuto, nei limiti delle risorse umane e organizzative dell'ente, alle verifiche richieste dalla legge rispetto ai contraenti;



GALLERIA BORGHESE
Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753
ga-bor@pec.cultura.gov.it –
ga-bor@cultura.gov.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DATO ATTO che la professionista sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

VISTO E CONSIDERATO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 1.2.1.260 del Bilancio di previsione di questo Museo - Anno Finanziario 2023;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante *Codice dei contratti pubblici* in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, *recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

VISTO il D.M. 21/02/2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il prot. 5583 - A del 23/12/2022 relativo alla nota della DG MU prot. 1505 - P del 23/12/2022 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2023 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di procedere all'affidamento dell'incarico supporto ed assistenza al RUP per l'attività di implementazione della digitalizzazione della documentazione grafica e fotografica inerente



GALLERIA BORGHESE
Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753
ga-bor@pec.cultura.gov.it -
ga-bor@cultura.gov.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

alla collezione archeologica, alle decorazioni parietali e alle volte, dell'Archivio Restauri della Galleria Borghese, comprensiva dell'attività di catalogazione, alla Dott.ssa Giulia Siotto [REDACTED] nata a Torino (TO) il 20/09/1990 e residente [REDACTED] per l'importo di € 17.800,00 inclusi oneri previdenziali al 4%;

- di indicare quale RUP ex art. 15 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Barbara Provinciali;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 28 del d. lgs. 36/2023 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti



GALLERIA BORGHESE
Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753
ga-bor@pec.cultura.gov.it -
ga-bor@cultura.gov.it